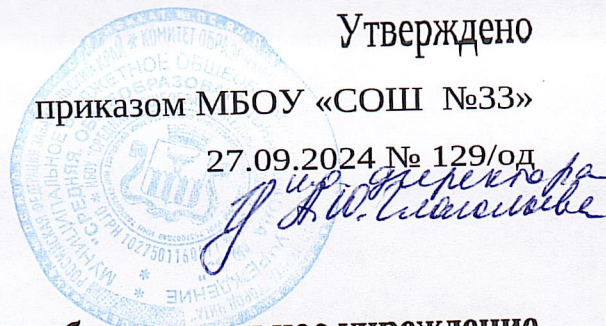


Утверждено

приказом МБОУ «СОШ №33»

27.09.2024 № 129/од



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 33»**

Положение

**о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совета.

1.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) является коллегиальным органом, который создается для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающимся.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 г. № АК-923/07), настоящим Положением и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации;

профилактическая работа – деятельность, направленная на защиту прав несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, порождающих или способствующих их безнадзорности, антиобщественному и противоправному поведению, на организацию досуговой деятельности несовершеннолетних, воспитание, личностное развитие, вовлечение в социально-полезную деятельность, формирование культуры здорового образа жизни, на повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания несовершеннолетних;

индивидуальная профилактическая работа с обучающимся — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

социальное неблагополучие детей, риск социального неблагополучия детей — комплекс обстоятельств, сложившихся в семье, имеющей детей, следствием которых является создание или возможность создания действиями или бездействием родителей (иных законных представителей) обстановки, представляющей угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию, и (или) утраты детьми родительского попечения;

несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении – лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни

или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

внутришкольный учет – форма персонифицированного учета обучающихся образовательной организации, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа;

план индивидуальной профилактической работы (план ИПР) – организационный документ, содержащий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий, предусматривающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

1.6. Совет организует проведение индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий лиц:

1.6.1. Отнесенные к категориям несовершеннолетних, предусмотренных пунктом 1 статьей 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

1.6.2. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренных пунктом 2 статьей 5 Федерального закона № 120-ФЗ - родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними,

1.6.3. Нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- 1) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- 2) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения;
- 3) с признаками суицидального поведения;
- 4) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- 5) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил

внутреннего распорядка, правил иных локальных нормативных актов образовательной организации;

6) совершившие самовольные уходы из семей;

7) с академической задолженностью по трем и более предметам;

8) демонстрирующие рискованное поведение (зацепинг, ружинг, диггерство, селфхарм, сталкеринг и иные формы).

2. Цели, задачи Совета профилактики, инструменты решения задач

2.1. Целью деятельности Совета является планирование, организация и осуществление контроля за проведением мероприятий, направленных на профилактику социальных рисков и негативных проявлений обучающихся.

2.2. Основными направлениями и задачами Совета являются:

2.2.1. Определение стратегии и тактики профилактической работы в школе:

– организация регулярной работы по исполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде в Школе;

– организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей) в части профилактики социальных рисков и негативных проявлений.

2.2.2. Организация индивидуальной профилактической работы с детьми «группы риска»:

– выявление и учет обучающихся, имеющих проблемы в социализации, а также находящихся в социально опасном положении и/или трудной жизненной ситуации;

– выявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними;

– выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

– взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, КДН и ЗП, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями в рамках деятельности по организации и проведению мер по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;

2.3. Основными инструментами решения задач являются:

– постоянное педагогическое наблюдение за обучающимися;

– разработка, контроль реализации и оценка эффективности планов профилактической работы и индивидуальной профилактической работы.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором Школы и утверждается его приказом на учебный год.

3.2. В состав Совета входят:

Председатель Совета — директор школы, заместитель председателя Совета — заместитель директора по воспитательной работе, секретарь Совета — социальный педагог, члены Совета - педагог-психолог, советник директора по воспитательной работе.

В состав Совета профилактики могут входить классные руководители, учителя-предметники, инспектора по делам несовершеннолетних ОП «Черновский» УМВД России по г. Чите, представители родительской общественности, органов опеки и попечительства, иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

– организует работу Совета;

- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- выносит на рассмотрение Совета планы ИПР;
- выносит на рассмотрение Совета плана мероприятий по сопровождению обучающегося (далее ПМПС);
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель Председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки, готовит материалы к заседанию Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;
- оформляет протокол заседания Совета, информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке заседания и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в разработке и согласовывают планы ИПР;
- участвуют в подготовке материалов Совета, проектов его решений.

4.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.6. Члены Совета участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.7. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом.

4.8. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года.

5. Компетенции Совета

5.1. Совет:

- анализирует состояние и результативность профилактической работы в школе, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска», их внеурочную занятость;
- анализирует представленные по утвержденной форме (приложение №1) сведения о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей, признаках социального опасного положения и (или) трудной жизненной ситуации, а также информацию от правоохранительных органов, КДН и ЗП, органов здравоохранения;
- предоставляет индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
- определяет ответственных за организацию проведения ПМПС, ИПР, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением (Приложение 2-3);
- ходатайствует перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей) и о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;

– выносит решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет на основании обстоятельств, зафиксированных в документах предусмотренных статьей 6 Федерального закона-№120-ФЗ.

– координирует работу по вовлечению обучающихся, состоящих на внутришкольном учете в объединения дополнительного образования детей, коллективные творческие дела, волонтерские и трудовые объединения, содействует трудоустройству в летний период;

выносит решение о снятии с ВШУ. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

– взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, КДН и ЗП, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, с родительской и ученической общественностью, а так же другими общественными организациями и объединениями;

Председателю Совета профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №33»

от классного руководителя _____ класса

(Фамилия, инициалы)

ХОДАТАЙСТВО о рассмотрении личного дела обучающегося

Ф.И.О. обучающегося _____

Прошу рассмотреть ситуацию проявления конфликтного, негативного, криминального характера в поведении обучающегося, негативного влияния на него родителей, признаки социального опасного положения, трудной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть и конкретизировать, дописать недостающее)

К ходатайству прилагаю:

1. Характеристика обучающегося и его семьи.
2. Выписка из СГО (отчёт об успеваемости и посещаемости ученика).
3. Информация о принятых мерах.
4. Другое (указать) _____

Дата

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

План мероприятий по сопровождению обучающегося на 202 — 202 уч.год

Обучающийся _____ класс _____

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с учащимся			
Контроль за посещаемостью и успеваемостью	Ежедневно	Классный руководитель	
	В течение учебного года	Социальный педагог	
Вовлечение во внеучебную деятельность класса и школы, в различные виды деятельности	В течение учебного года	Классный руководитель Старший вожатый Классный руководитель Старший вожатый	
Организация занятости во внеурочное время	В течение учебного года	Социальный педагог	
		СДВР Классный руководитель	
Организация индивидуальных и групповых бесед с учащимся	В течение учебного года	Социальный педагог	
		Педагог-психолог СДВР	
Работа с семьёй			
Посещение на дому, обследование ЖБУ проживания и воспитания учащегося в семье	1 раз в четверть	Классный руководитель	
		Социальный педагог	
Индивидуальные и групповые беседы с родителями	По мере необходимости	Классный руководитель	
		Социальный педагог Педагог-психолог СДВР	
Привлечение родителей к участию в совместных мероприятиях с детьми	Регулярно	Классный руководитель Старший вожатый	

Другое

Контроль

Мониторинг развития психических функций и учебных достижений учащегося	В конце срока действия ПМПС	Классный руководитель
Совет профилактики	По плану, по мере необходимости	ЗДВР

Ознакомлены:

Обучающийся _____
Законный представитель обучающегося _____
Классный руководитель _____
Старшая вожатая _____
Социальный педагог _____
Педагог-психолог _____
ЗДВР _____
ЗДУВР _____
Директор школы _____

План индивидуальной профилактической работы на 202 — 202 уч.год

Учащийся/семья, форма учёта

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с учащимся			
Контроль за посещаемостью и успеваемостью	Ежедневно	Классный руководитель	
	В течение учебного года	Социальный педагог	
Вовлечение во внеучебную деятельность класса и школы, в различные виды деятельности	В течение учебного года	Классный руководитель	
		Старший вожатый	
Организация занятости во внеурочное время	В течение учебного года	Классный руководитель	
		Старший вожатый	
Организация индивидуальных и групповых бесед с учащимся	В течение учебного года	Социальный педагог	
		СДВР	
Организация индивидуальных и групповых бесед с учащимся	В течение учебного года	Классный руководитель	
		Социальный педагог	
Организация индивидуальных и групповых бесед с учащимся	В течение учебного года	Педагог-психолог	
		СДВР	
Работа с семьёй			
Посещение на дому, обследование ЖБУ проживания и воспитания учащегося в семье	1 раз в четверть	Классный руководитель	
		Социальный педагог	
Индивидуальные и групповые беседы с родителями	По мере необходимости	Классный руководитель	
		Социальный педагог	
Привлечение родителей к участию в совместных мероприятиях с детьми	Регулярно	Педагог-психолог	
		СДВР	
Привлечение родителей к участию в совместных мероприятиях с детьми	Регулярно	Классный руководитель	
		Старший вожатый	
Взаимодействие с другими органами			

ПДН ОП «Черновский» Регулярно Социальный педагог

КДН и ЗП По мере необходимости Социальный педагог

ГУСО ЧКЦСОН «Берегиня» По мере необходимости Социальный педагог

ГУ ЦПППН «Доверие» По мере необходимости Социальный педагог

Учреждения здравоохранения По мере необходимости Социальный педагог

Контроль

Мониторинг развития психических функций и учебных достижений учащегося В конце учебного года Классный руководитель

Совет профилактики По плану, по мере необходимости ЗДВР

Ознакомлены:

Обучающийся _____

Законный представитель обучающегося _____

Классный руководитель _____

Старшая вожатая _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

ЗДВР _____

ЗДУВР _____

Директор школы _____