

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 33»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол от 26.03.2025 №6

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МБОУ СОШ №33

от 27.03.2025 №43/од

Правила приема обучающихся в МБОУ СОШ №33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» (далее- МБОУ СОШ № 33) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 33, дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Правила приема в МБОУ СОШ № 33 разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г., 4 марта 2025 г.) (далее- Порядок);
- Порядком проведения в государственной и муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (утв. приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025г. № 170);

1.3. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее ребенок, дети) в МБОУ СОШ №33 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы), а также по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 33 по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 33 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г., 04.03.2025 № 170).

1.6. Настоящие Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 33 обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также прием в МБОУ СОШ № 33 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на территории, закреплённой соответствующими органами местного самоуправления за МБОУ СОШ №33 (далее – закреплённая территория) и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица).

1.7. МБОУ СОШ №33 размещает на своем информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет:

- распорядительный акт комитета образования администрации городского округа «Город Чита» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Читы, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- информацию о количестве мест в первых классах;
- образец заявления о приеме на обучение в актуальной редакции;
- Правила приёма в МБОУ СОШ №33 в актуальной редакции;
- дополнительную информацию по текущему приёму.

1.8. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 33 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МБОУ СОШ № 33 вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 33 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 33 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9.1. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в МБОУ СОШ №33 по месту жительства семей:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской федерации» (во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях детям прокуроров);
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях детям судей);

– детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (детям сотрудников Следственного комитета во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях);

– детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях);

– детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях).

1.9.2. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ №33 по месту жительства семей:

– детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях);

– детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации);

– детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (детям сотрудника; детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации).

1.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 33, если в МБОУ СОШ № 33 обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 1).

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 33 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и регламентируется соответствующим локальным актом МБОУ СОШ № 33.

1.13. Прием в МБОУ СОШ № 33 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.14. В приеме в МБОУ СОШ № 33 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №33 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в

другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации городского округа «Горд Чита».

1.15. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 33 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на получение образования по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.18. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка приема № 458, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ СОШ № 33.

МБОУ СОШ № 33 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 33 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законными) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.19. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26 (1) и 26(2) Порядка приема № 458, подает (подают) одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством портала ЕПГУ;
- 2) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных

информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема № 458, в течение 5 рабочих дней в МБОУ СОШ №33 проводится проверка их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема № 458, МБОУ СОШ №33 возвращает заявление без его рассмотрения. В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема № 458, МБОУ СОШ №33 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ №33 может обращаться к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации.

1.20. В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема № 458, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ СОШ №33 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ СОШ №33 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

1.21. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ СОШ № 33, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

1.22. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1

статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ № 33 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение).

1.25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, брат и (или) сестра которого обучаются в МБОУ СОШ № 33);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов

для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (при зачислении на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования);

- копию СНИЛС ребенка;

- аттестат об основном среднем образовании, выданный в установленном порядке (при зачислении на основную общеобразовательную программу среднего общего образования).

1.26. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законные) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные Федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона РФ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

1.27. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.28. Пункт 1.26 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона РФ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». К данным категориям иностранных граждан относятся:

- 1) должностные лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшие в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудники представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудники представительств и должностные лица иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

- 2) главы дипломатических представительств и главы консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, члены дипломатического персонала, консульские должностные лица, а также члены административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

- 3) владельцы дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемые Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

- 4) сотрудники и члены административно-технического персонала аппаратов военного аппарата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

- 5) члены семей лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.28. Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил приема, предъявляют следующие документы:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копию паспорта;
- 3) справку с места регистрации по месту жительства.

1.29. Пункт 1.26, 1.27 и абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 1.26 настоящих Правил приема не распространяются на граждан Республики Беларусь.

1.30. Для подтверждения первоочередного, преимущественного права приема на обучения или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно, заявителю необходимо посетить МБОУ СОШ № 33 с оригиналами документов в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

1.31. При посещении МБОУ СОШ № 33 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ № 33 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 1.25, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.32. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.1.25 данных Правил в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 1.25 данных Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.33. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1.26 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.34. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.35. Прием на обучение в МБОУ СОШ №33 в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в МБОУ СОШ №33 в порядке перевода из другой общеобразовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

1.36. Для зачисления в МБОУ СОШ №33 в порядке перевода из другой общеобразовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дополнительно предъявляют:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью ОО и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

1.37. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 33.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

1.38. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СОШ № 33 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (Приложение № 3), заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 33, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.39. МБОУ СОШ № 33 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СОШ № 33 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.40. МБОУ СОШ № 33 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 33 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.41. Основания для отказа в приеме заявления о зачислении в МБОУ СОШ № 33 к рассмотрению по существу указаны в Приложении № 4 к настоящим Правилам.

1.42. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.43. При наличии оснований для отказа в приеме на обучение в образовательную организацию заявителю направляется решение об отказе в приеме на обучение согласно приложению № 3 к Правилам в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о приеме на обучение.

1.44. Директор МБОУ СОШ № 33 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. данных Правил.

1.37. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 33, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

2.1. МБОУ СОШ № 33 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта комитета образования администрации городского округа «Город Чита» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Читы;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Дополнительно на официальном сайте МБОУ СОШ № 33 в сети Интернет размещаются:

1) график работы комиссии МБОУ СОШ № 33, график личного приема заявителей;

2) нормативные правовые акты, содержащих нормы, регулирующие деятельность

МБОУ СОШ № 33 по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в первый класс;

3) устав МБОУ СОШ № 33, сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4) способы предварительной записи по вопросам предоставления муниципальной услуги на получение муниципальной услуги;

При изменении информации, регламентирующей предоставление муниципальной услуги, осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на официальном сайте в сети Интернет, а также на стенде МБОУ СОШ № 33 осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

2.2. На основании акта комитета образования администрации городского округа «Город Чита» МБОУ СОШ № 33 издает приказ «О подготовке к приему детей в первые классы», данный приказ МБОУ СОШ № 33 размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений от родителей и (или) законных представителей о зачислении в первый класс.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9, 1.10 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Количество первых классов в МБОУ СОШ № 33 определяется в зависимости от количества поданных заявлений на обучение с учетом созданных для осуществления образовательной деятельности условий, требований норм санитарного законодательства.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. В случае завершения приема в первый класс МБОУ СОШ № 33 всех детей, указанных в пунктах 1.9, 1.10 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, МБОУ СОШ № 33 может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 33 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 10-й КЛАСС

3.1. В 10-й класс МБОУ СОШ №33 принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

3.2. Количество 10-х классов, открываемых в МБОУ СОШ №33, определяется в зависимости от числа заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.3. Обучение в 10 классе профильное, с обязательным изучением не менее 2-х (двух) учебных предметов на углубленном уровне.

3.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений осуществляется МБОУ СОШ №33 через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала приема.

3.5. Прием обучающихся в 10 классы для профильного обучения осуществляется на основании заявления. К заявлению прилагается копия аттестата об основном общем образовании, копия паспорта обучающегося и одного из родителей (законного представителя), копию СНИЛС обучающегося.

Прием заявлений в 10 классы осуществляется в период с 15 августа, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

3.6. Обучающиеся имеют право по своему усмотрению дополнительно предоставить другие документы.

4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

4.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика по установленной форме.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют

документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися МБОУ СОШ № 33.

4.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4.10. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 33. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 33.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, их переводе, МБОУ СОШ № 33 обязана разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

**Заявление о зачислении (перевode) ребёнка в муниципальную
образовательную организацию**

Зачислить в _____ кл. с «__» _____ 202__ г.
ФИО директора _____

(подпись директора)
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33»
ФИО директора _____

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс муниципальной общеобразовательной организации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» моего ребенка

_____ указать ФИО (последнее – при наличии) ребенка

1. Дата рождения ребенка:
«_____» _____ 20__ г.
2. Адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего: _____
Получатели услуги:
Мать ребенка:
 1. ФИО (последнее при наличии) _____
 2. Адрес регистрации: _____
 3. Адрес места жительства: _____
 4. _____Контактный телефон, адрес электронной почты: _____
5. _____
- Место работы, должность: _____
- Отец ребенка:
 4. ФИО (последнее при наличии) _____
 5. Адрес регистрации: _____
 6. Адрес места жительства: _____
 4. _____Контактный телефон, адрес электронной почты: _____
5. _____
- Место работы, должность _____
- Иной законный представитель ребенка:
 1. ФИО (последнее – при наличии) _____
 2. _____Адрес регистрации: _____
2. Адрес места жительства: _____

4. Контактный телефон, адрес электронной почты:

5.

Место работы, должность

3. Наличие льготы

4. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе или создании специальных условий для обучения:

5. Язык образования

6. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации

7. Наименование образовательной (в т.ч. дошкольной) организации, из которой прибыл ребенок:

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №33», Основными общеобразовательными программами ознакомлен(а) (подпись заявителя)

Согласен(сна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (подпись заявителя)

Согласен(сна) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения адаптированной образовательной программе) (подпись заявителя)

Дата подачи заявления: «__» __ 20__ год

(ФИО

заявителя)

(подпись заявителя)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть): вручить лично, направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе.

«__» __ 20__ г. «__» мин.

(дата и время подачи заявления)

ФИО заявителя

подпись заявителя

Заявление принято:

(ФИО должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись

(расшифровка подписи)

Мед. карта (не) принята